

**Положение
о «Выездной социальной службе»
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение служит правовой, организационно-методической основой формирования и организации деятельности «Выездной социальной службы» КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» обеспечивая адресность и максимальную доступность к получению профессиональной помощи и поддержки семьям с детьми в режиме реального времени на территории их проживания.

1.2. «Выездная социальная служба» создается и ликвидируется на основании приказа директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее - Центр).

1.3. Положение устанавливает организационные основы деятельности «Выездной социальной службы» по оказанию социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и проживающим в отдаленных населенных пунктах со слаборазвитой социальной и транспортной инфраструктурой.

1.4. Деятельность «Выездной социальной службы» осуществляется на основании настоящего Положения в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Национальными стандартами Российской Федерации:
- Федеральным Законом РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае от 01.12.2014 № 93-ЗС;
- Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае от 28.11.2014г. № 400 (с изменениями и дополнениями от: 28 января, 15 апреля, 11 ноября 2015 г., 2 августа 2017 г.);
- Приказом министерством труда и социальной защиты Алтайского края от 11.08.2017 № 365 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 25.12.2014 № 433»;
- Уставом КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

1.5. В географическую зону социального обслуживания «Выездной социальной службы» входят: Бийский, Быстроистокский, Зональный, Красногорский, Петропавловский и Солтонский районы.

II. Цель и задачи «Выездной социальной службы»

2.1. Основной целью «Выездной социальной службы» является оказание профильными специалистами Центра (логопед, психолог, арт-терапевт, специалист по комплексной реабилитации) консультационной и социально-реабилитационной помощи и поддержки несовершеннолетним и членам их семей и отдельным гражданам, находящимся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачи «Выездной социальной службы»:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных услуг (социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых) несовершеннолетним и членам их семей и отдельным гражданам, нуждающимся в социальной помощи.

2.2.2. В рамках срочного социального обслуживания оказание психолого-педагогических, социально-правовых консультаций в режиме «здесь и сейчас».

2.2.3. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг профильными специалистами команды «Выездной социальной службы».

2.2.4. Предоставление социальных услуг профильными специалистами (логопед, психолог) дистанционно посредством интернет ресурса через программу Skype.

2.2.5. Информирование граждан о социальных услугах и организациях, их оказывающих, ориентирование их на профилактические программы Центра, привлечение граждан к дальнейшему сотрудничеству и решению существующей проблемы более комплексно.

2.2.6. Оказание методической поддержки специалистам филиалов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» Быстроистокского, Зонального, Красногорского, Петропавловского и Солтонского районов.

III. Состав «Выездной социальной службы»

3.1. В состав «Выездной социальной службы» включены специалисты КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»:

- заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- специалист по комплексной реабилитации (арт-терапевт);
- специалист по социальной работе – руководитель детской правовой службы «Ориентир»;
- психолог (психолого-педагогического отделения, отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, отделения «Временный приют», отделения социальной реабилитации несовершеннолетних с ОВЗ);
- логопед (психолого-педагогического отделения, отделения социальной реабилитации несовершеннолетних с ОВЗ);
- водитель.

3.2. В случае необходимости в качестве специалистов к работе в составе «Выездной социальной службы» могут привлекаться волонтеры, представители СОНКО и общественных организаций.

IV. Организация деятельности «Выездной социальной службы»

4.1. «Выездная социальная служба» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

4.2. Руководство деятельностью «Выездной социальной службы» осуществляет заместитель директора Центра.

4.3. Организует и планирует деятельность «Выездной социальной службы» заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

4.4. Руководители филиалов Центра в Быстроистокском, Зональном, Красногорском, Петропавловском и Солтонском районах отвечают за решение организационных вопросов: подготовку рабочего места для специалистов «Выездной социальной службы»; своевременное оповещение и приглашение граждан на прием к специалистам; оформление документов, отражающих оказание социальных услуг.

4.5. «Выездная социальная служба» обеспечивается служебным транспортным средством Центра и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.6. Плановые выезды осуществляются один раз в месяц в каждое поселение (район) в установленные дни недели согласно графику (в период с сентября по май).

4.7. Помимо плановых выездов предусмотрены внеплановые выезды по ходатайству или запросу межведомственных структур системы профилактики.

4.8. Услуги «Выездной социальной службы» предоставляются в пределах зоны обслуживания Центра (пп. 1.6 настоящего Положения).

4.9. График плановых выездов и состав рабочей группы формирует заведующий отделением социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

4.10. Руководитель комплектует состав «Выездной социальной службы» за 1 неделю до выезда на основании выявленных руководителями филиалов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» потребностей граждан в социальных услугах.

4.11. По каждому выезду руководитель «Выездной социальной службы» предоставляет отчет (Приложение 1).

4.1. Руководитель службы по результатам осуществленных выездов предоставляет ежемесячные и годовые отчеты директору КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

4.12. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным Законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае, утвержденным законом Алтайского края от 01.12.2014 № 93-ЗС; Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае, Приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 № 400 (с изменениями и дополнениями от: 28 января, 15 апреля, 11 ноября 2015 г., 2 августа 2017 г.); Приказом министерством труда и социальной защиты Алтайского края от 11.08.2017 № 365 «О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 25.12.2014 № 433».

V. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

Несовершеннолетние и члены их семей, а также отдельные граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и нуждающиеся в социальной помощи.

VI. Условия предоставления социальных услуг

Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» и получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в рамках оказания срочной социальной помощи.

Отчет о работе «Выездной социальной службы»

Дата выезда « ____ » _____ 201__ г.

Территория: _____ район

Транспорт: _____

Количество специалистов: _____, из них

Логопед: _____
Ф.И.О.

форма работы: индивидуальная (____ чел.) групповая (____ чел., ____ групп)

Логопед: _____
Ф.И.О.

форма работы: индивидуальная (____ чел.) групповая (____ чел., ____ групп)

Психолог: _____
Ф.И.О.

форма работы: индивидуальная (____ чел.) групповая (____ чел., ____ групп)

Психолог: _____
Ф.И.О.

форма работы: индивидуальная (____ чел.) групповая (____ чел., ____ групп)

Арт-терапевт: _____
Ф.И.О.

форма работы: индивидуальная (____ чел.) групповая (____ чел., ____ групп)

Детская правовая служба «Ориентир»: _____
Ф.И.О.

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Ф.И.О.*

форма работы: индивидуальная (____ чел.) групповая (____ чел., ____ групп)

Другие специалисты: _____
Ф.И.О.

_____ *Ф.И.О.*

_____ *Ф.И.О.*

Количество срочных социальных услуг, предоставленных в рамках выезда: _____

Количество индивидуальных программ, реализуемых совместно со специалистами «Выездной социальной службы»: _____, в рамках данного выезда услуги получили _____ человек(а).