

**Положение  
о Методическом объединении психологов  
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»**

**I. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее - МО) организуется с целью оказания методической помощи психологам КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» и повышения эффективности их деятельности.

1.2. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее - Центр).

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующего деятельность организационно-методического отделения Центра.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (далее - Управления) и настоящим Положением, нормативными документами Центра.

**II. Структура Методического объединения**

2.1. Членами МО являются:

- руководитель Методического объединения;
- секретарь Методического объединения;
- психологи КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

2.2. В состав МО дополнительно могут входить:

- специалисты КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» имеющие психологическое образование.

**III. Задачи Методического объединения**

Основными задачами МО являются:

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам предоставления социально-психологических услуг.

3.2. Адаптация и внедрение нового содержания, инновационных форм и методов предоставления качественных социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Содействие повышению профессионального уровня и творческого потенциала специалистов Центра.

3.4. Изучение и распространение передового опыта социально-психологической реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Организация экспериментальной, инновационной деятельности.

3.6. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты работы.

**IV. Основные функции Методического объединения**

Методическое объединение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Изучение, обобщение и содействие внедрению в практику работы Центра положительного регионального, федерального и международного опыта работы специалистов в области социального обслуживания населения.

4.2. Адаптация и внедрение инновационных форм и методов работы, а также методических рекомендаций для специалистов Центра по предоставлению качественных социально-психологических услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Разработка информационных материалов (буклетов, флаеров) для населения по основным вопросам оказания социально-психологической помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в условиях Центра.

4.4. Взаимодействие с другими органами и учреждениями, в том числе с ВУЗами, в вопросах методического обеспечения деятельности специалистов Центра.

4.5. Подготовка предложений по организации обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов Центра.

## **V. Формы работы Методического объединения**

5.1. Заседания методических объединений по вопросам организации работы по внедрению инновационных практик в деятельность специалистов Центра.

5.2. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам организации социально-психологического сопровождения получателей социальных услуг Центра.

5.3. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию психологов, работе на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах.

5.4. Анализ авторских программ и методик психологов.

5.5. Ознакомление с актуальными методическими разработками оказания социально-психологической помощи различных авторов.

5.6. Взаимопосещение занятий.

## **VI. Организация деятельности Методического объединения**

6.1. Возглавляет МО руководитель - заместитель директора, курирующего деятельность организационно-методического отделения Центра.

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий календарный год.

6.3. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Центра.

6.4. Методический совет планирует свою работу по кварталам и проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Очередные заседания созываются по решению руководителя МО.

6.5. Решения заседаний МО принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

6.6. Заседания МО проводит его руководитель, а в его отсутствие ответственный секретарь Методического объединения.

6.7. На заседания Методического объединения могут быть приглашены представители других органов и учреждений, Ресурсных центров края, в том числе ВУЗов.

6.8. Руководитель Методического объединения:

- координирует и контролирует деятельность МО;
- несет ответственность за выполнение поставленных перед МО задач и осуществление возложенных функций;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- определяет характер взаимодействия МО с ВУЗами, Ресурсными центрами края.

6.9. Секретарь Методического объединения:

- замещает руководителя МО в период его отсутствия;
- составляет протоколы заседания МО;
- информирует специалистов о проведении очередного заседания МО;
- принимает участие в работе МО.

6.10. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра.

## **VII. Права Методического объединения**

7.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций МО имеет право:

7.1.1. Готовить предложения и рекомендовать психологов для повышения категории.

7.1.2. Публиковать в СМИ и на официальном сайте Центра материалы об опыте работы, накопленном членами методического объединения.

7.1.3. Рекомендовать специалистам различные формы организации их деятельности и повышения квалификации.

7.1.4. Ставить вопрос перед директором Центра о поощрении специалистов за активное участие в экспериментальной деятельности и успешное внедрение инновационных технологий.

7.1.5. Привлекать к участию в методических семинарах и разработке методических материалов руководителей и специалистов Ресурсных Центров, преподавателей ВУЗов, а также представителей различных организаций и учреждений, осуществляющих социальное обслуживание населения, специалистов-практиков Алтайского края.

7.1.6. Вносить предложения:

- по включению методических семинаров в график деятельности Ресурсного центра;
- по включению в перечень издаваемых Ресурсным центром, информационно-методических материалов.

7.2. Члены МО имеют право:

7.2.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с выполнением возложенных на МО задач.

## **VIII. Ответственность Методического объединения**

8.1. В рамках реализации поставленных задач и осуществления функций МО обязано:

8.1.1. Согласовывать планы работы МО с планами работы КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

8.2. Члены МО обязаны:

8.2.1. Участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО.

8.2.2. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации социального обслуживания граждан в Алтайском крае.

8.2.3. Активно участвовать в проведении открытых мероприятий, организуемых МО.

8.2.4. Владеть основами самоанализа психологической деятельности.

8.2.5. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

## **IX. Документация Методического объединения**

9.1. Положение о Методическом объединении психологов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

9.2. Списочный состав членов МО.

9.3. Отчет о работе МО за предыдущий календарный год.

9.4. План работы МО на текущий календарный год.

9.5. Сведения о профессиональных потребностях членов МО.

9.6. Протоколы заседания МО.