

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее – «Учреждение»), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
- Постановление Администрации Алтайского края от 31.10.2014 № 506 «Об обстоятельствах, которые ухудшают или способны ухудшить условия жизнедеятельности граждан».
- Закон Алтайского края от 01.01.2015 № 93-ЗС «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которые социальные услуги предоставляются бесплатно».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае».
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов» (с последующими изменениями).
- Постановление Администрации Алтайского края от 03.12.2014 № 535 «О межведомственном взаимодействии органов государственной власти Алтайского края при предоставлении социальных услуг и содействии в социальном сопровождении».
- Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 09.12.2016 № 15 «Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».
- Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 08.04.2015 № 76 «Об организации предоставления срочных социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания».
- Приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 09.03.2016 № 77 «Об организации исполнения приказов Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.07.2015 № 528н и от 15.10.2015 № 723н (в части мероприятий, возложенных на орган исполнительной власти субъекта РФ в сфере социальной защиты населения)».
- Устав КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Коллективный договор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».
- Положение о КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

II. Организация предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

2.1. В полустационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются следующими отделениями:

- отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- психолого-педагогическим отделением;
- отделением срочного социального обслуживания;
- отделением социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- отделением «Временный приют» (социальная гостиница).

2.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа») на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в рамках оказания срочной социальной помощи.

2.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- решение территориального управления по социальной защите населения о признании гражданина, нуждающимся в полустационарном социальном обслуживании;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ (при наличии представителя).

2.4. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

2.5. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

2.6. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.7. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Учреждения.

2.8. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения:

- в городской местности (в понедельник, вторник, среду, четверг, с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 17⁰⁰ в пятницу с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 16⁰⁰).
- в сельской местности (в понедельник, вторник, среду, четверг, с 9⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 17⁰⁰ в пятницу с 9⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 16⁰⁰).

III. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

3.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям в период получения социальных услуг;
- беспрепятственное посещение санитарно-гигиенических комнат.

3.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для определения условий предоставления социальных услуг и перерасчета стоимости оказания социальных услуг (1 раз в три месяца);
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

3.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

IV. Организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

4.1. В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляют в рамках отделения «Временный приют» (социальная гостиница).

4.2. Социальные услуги предоставляются женщинам с детьми, находящимся в социально - опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и законным представителем получателя социальных услуг, а также в рамках оказания срочной социальной помощи: «Временное

предоставление беременным женщинам, женщинам (семьям) с детьми социальной гостиницы (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормам)».

4.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- решение территориального управления по социальной защите населения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ (при наличии представителя);
- анализы (с указанием Ф.И.О. обследуемого, номера, даты результата, результата анализа, штампом медицинской организации и подписью исполнителя, каждый анализ на отдельном бланке):
 - 1) кала на группу возбудителей кишечных инфекций (шигеллы, сальмонеллы), действителен 2 недели;
 - 2) крови на вирус иммунодефицита человека (ВИЧ);
 - 3) мазка из зева на наличие дифтерии (BL), действителен 2 недели;
 - 4) крови на реакцию Вассермана (RW-сифилис), действителен 2 месяца;
 - 5) крови (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014) либо 2 недели (для граждан, указанных в пункте 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);
 - 6) мочи (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014) либо 2 недели (для граждан, указанных в пункте 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);
 - 7) кала на яйца гельминтов, действителен 2 недели;
- документа о прививках против дифтерии (копия прививочного сертификата по форме 156/у-93, при медицинском отводе представляется справка о медицинском отводе);
- флюорографии и паспорта флюорографии (номер, дата, результат, снимок) со штампом медицинской организации и подписью исполнителя, действительны 1 год (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);
- выписки из истории болезни (поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах 1.6,1.7 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014- по соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в пункте 1.8 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014 - по психическим и соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах 1.9, 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014 - подробную выписку из истории развития ребенка или амбулаторную карту);
- справки городской или районной организации, уполномоченной в сфере противозидемиологических мероприятий, об отсутствии инфекционных заболеваний, действительна 3 дня (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);
- справки медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными, действительна 3 рабочих дня (для граждан, указанных в пункте 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

- страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- ИПР (при наличии инвалидности).

4.4. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.5. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Учреждения.

4.6. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором о предоставлении социальных услуг, в соответствии с Положением об отделении «Временный приют» (социальная гостиница) в круглосуточном режиме.

V. Правила и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

5.1. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- индивидуальную помощь в решении личных и семейных проблем;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное время;
- получение посылок, бандеролей, передач, получение и отправку за свой счет писем без ограничения их количества.

5.2. При получении социальных услуг в стационарной форме Получатель социальных услуг (его законный представитель) обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- ежедневно посещать утренние «пятиминутки»;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме;
- выполнять требования настоящих Правил, соблюдать распорядок дня, установленный в отделении «Временный приют» (социальная гостиница);
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении, не совершать действий, унижающих достоинство работников Учреждения и получателей социальных услуг;
- находиться вне стен социальной гостиницы допускается только по письменному заявлению и разрешения заведующего отделением «Временный приют»;
- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

5.3. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой или договором о предоставлении временного жилого помещения в соответствии с режимом работы отделения «Временный приют» - круглосуточно.

5.4. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

VI. Организация предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

6.1. В форме социального обслуживания на дому социальные услуги предоставляют отделениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, отделением социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными умственными и физическими возможностями.

6.2. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в рамках оказания срочной социальной помощи.

6.3. Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

- решение территориального управления по социальной защите населения о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании на дому;
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (его представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством РФ (при наличии представителя).

6.4. Граждане несут ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных ими (их представителями) документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем возмещения стоимости бесплатного социального обслуживания, необоснованно предоставленного вследствие недостоверности (неполноты) представленных гражданами сведений.

6.5. Представленные гражданином (его представителем) копии документов (электронных документов) не возвращаются, подлинники документов возвращаются гражданам (их представителям).

6.6. Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

6.7. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его

представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Учреждения.

6.8. Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой, в соответствии с режимом работы Учреждения:

- в городской местности (в понедельник, вторник, среду, четверг, с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 17⁰⁰ в пятницу с 8⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 16⁰⁰).
- в сельской местности (в понедельник, вторник, среду, четверг, с 9⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 17⁰⁰ в пятницу с 9⁰⁰ до 12⁰⁰ и с 12⁴⁸ до 16⁰⁰).

VII. Правила и обязанности получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

7.1. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. При получении социальных услуг на дому Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для определения условий предоставления социальных услуг и перерасчета стоимости оказания социальных услуг (1 раз в три месяца);
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг на дому;
- относиться к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги на дому, уважительно и корректно, не унижать их человеческое достоинство;
- обеспечивать доступ работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей;
- исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Учреждения;
- не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных средств в период предоставления социальных услуг;
- в случае временного отсутствия в дни обслуживания поставить в известность Учреждение о факте и причинах временного отсутствия;
- обеспечивать сохранность дневника посещений;
- в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения.

7.3. В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.