

## **Положение об отделении «Временный приют» (социальная гостиница).**

### **I. Общие положения**

1.1. Отделение «Временный приют» (социальная гостиница) (далее - Отделение) образуется, реорганизуется и упраздняется приказом директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее - Центр) по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Алтайского края (далее Минтрудсоцзащита).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава Центра и настоящего Положения. Вся деятельность осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими работу с населением, в целях эффективной социальной поддержки клиентов, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Отделение является структурным подразделением Центра, подчиняется непосредственно директору Центра, и курируется заместителем директора, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.4. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.5. Отделение организуется за счет средств, предусмотренных на содержание Центра, а также за счет других внебюджетных поступлений.

1.6. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, распоряжениями и заданиями Минтрудсоцзащиты, приказами, указаниями директора Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

### **II. Цели и задачи Отделения**

2.1. Основной целью отделения является предоставление места временного проживания женщинам с детьми, находящимся в социально - опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и оказания им комплексной социальной помощи, а также предоставление комплекса социальных услуг гражданам, затронутых эпидемией ВИЧ - инфекции. Оказание экстренной психологической помощи в рамках выездной службы Центра «Мобильная бригада» по отказу от новорождённых детей. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов клиентов.

2.2.2. Предоставление места временного проживания:

- женщинам с несовершеннолетними детьми, пострадавшим от физического или психического насилия;
- беременным женщинам, в том числе несовершеннолетним и одиноким;
- самостоятельно проживающим выпускницам детских домов и школ-интернатов с детьми;
- одиноким матерям с несовершеннолетними детьми;
- женщинам с детьми, пострадавшим от стихийных бедствий, в результате вооруженных и межэтнических конфликтов.

2.2.2. Выявление и анализ причин и условий, способствующих социальной дезадаптации клиентов.

2.2.3. Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации женщин и детей, направленных на выход из трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Оказание психологических, юридических, педагогических и других видов социальных услуг клиентам в ликвидации трудной жизненной ситуации.

- 2.2.5. Содействие в организации медицинского обслуживания клиентов.
- 2.2.6. Содействие в трудоустройстве.
- 2.2.7. Осуществление профилактической деятельности по предупреждению насилия в семье, отказов от детей и употреблению психоактивных препаратов.
- 2.2.8. Осуществление учебно-методической деятельности с целью распространения накопленного опыта работы.
- 2.2.9. Предоставление комплекса социальных услуг гражданам и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, затронутых проблемой ВИЧ – инфекции.

### **III. Основные направления работы Отделения**

- 3.1. Временное предоставление беременным женщинам, женщинам (семьям) с детьми социальной гостиницы (предоставление площади жилых помещений и мягкого инвентаря согласно утвержденным нормам).
- 3.2. Оказание социальных услуг в полустационарной и стационарной форме социального обслуживания, направленных на изменение или ликвидацию обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности.
- 3.3. Предоставление средств по уходу за детьми из пункта проката.
- 3.4. Оказание экстренной психологической помощи в рамках выездной службы «Мобильная бригада» по отказу от новорождённых детей.
- 3.5. Участие в реализации проекта «Мобильная бригада» КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» на базе филиалов Бийского, Зонального, Красногорского и Солтонского районов.
- 3.6. Участие в оказании эффективной экстренной психологической помощи населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях.
- 3.7. Участие в проведении допроса, очной ставки, опознания, проверки показаний с участием несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля, не достигшего возраста шестнадцати лет либо достигшего этого возраста, но страдающего психическим расстройством или отстающего в психическом развитии является обязательным в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних (по запросу Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю).
- 3.8. Участие в реализации Плана совместной работы Бийского межрайонного отдела ЗАГС управления ЗАГС Министерства юстиции Алтайского края и КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» по профилактике родительской ответственности и укрепления семейных ценностей.
- 3.9. Повышение квалификации и уровня профессиональной компетентности сотрудников отделения.
- 3.10. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра, учреждениями и организациями города.
- 3.11. Разработка и создание информационных и методических материалов.
- 3.12. Взаимодействие со средствами массовой информации.

### **IV. Условия предоставления социальных услуг в рамках стационарного социального обслуживания**

- 4.1. Основанием для предоставления стационарного социального обслуживания и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»).
- 4.2. Граждане (их представители) при подаче индивидуальной программы в стационарной форме социального обслуживания дополнительно представляют оригиналы следующих документов:
- анализ (с указанием Ф.И.О. обследуемого, номера, даты результата, результата анализа, штампом медицинской организации и подписью исполнителя, каждый анализ на отдельном бланке):

– кала на группу возбудителей кишечных инфекций (шигеллы, сальмонеллы), действителен 2 недели;

– крови на вирус иммунодефицита человека (ВИЧ);

– мазка из зева на наличие дифтерии (BL), действителен 2 недели;

– крови на реакцию Вассермана (RW-сифилис), действителен 2 месяца;

– крови (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9

Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014) либо 2 недели (для граждан, указанных в пункте 1.11

Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

– мочи (общий анализ), действителен 2 месяца (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9

Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014) либо 2 недели (для граждан, указанных в пункте 1.11

Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

– кала на яйца гельминтов, действителен 2 недели;

– документа о прививках против дифтерии (копия прививочного сертификата по форме 156/у-93, при медицинском отводе представляется справка о медицинском отводе);

– флюорографии и паспорта флюорографии (номер, дата, результат, снимок) со штампом медицинской организации и подписью исполнителя, действительны 1 год (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

– выписки из истории болезни (поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах 1.6,1.7 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014- по соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в пункте 1.8 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014 - по психическим и соматическим заболеваниям, поставщику социальных услуг из числа указанных в пунктах 1.9, 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014 - подробную выписку из истории развития ребенка или амбулаторную карту);

– справки городской или районной организации, уполномоченной в сфере противозидемиологических мероприятий, об отсутствии инфекционных заболеваний, действительна 3 дня (для граждан, указанных в пунктах 1.6-1.9 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

– справки медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными, действительна 3 рабочих дня (для граждан, указанных в пункте 1.11 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае №400 от 28.11.2014);

– страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

– ИПР (при наличии инвалидности).

4.3. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).

4.4. Зачисление женщины во временный приют осуществляется на основании личного заявления, решения Консилиума по профилактике социального сиротства. Оформляется зачисление приказом директора Центра.

4.5. При заселении женщина должна иметь на руках результаты анализов: флюорографии (действительны 1 год), крови на вирус иммунодефицита человека (ВИЧ), крови на реакцию Вассермана (RW-сифилис) (действителен 2 месяца), на детей справку от педиатра, при экстренном заселении сдать их в течение 5-и рабочих дней. На период сдачи анализов женщина с детьми изолирована от остальных проживающих.

4.6. С женщиной заключается договор безвозмездного пользования специализированным

жилым помещением.

4.7. Женщина обязуется выселиться немедленно в случае принятия Консилиумом решения об отказе в признании её нуждающейся в специальной социальной защите и предоставлении специализированных жилых помещений.

4.8. Отчисление женщины из временного приюта осуществляется на основании личного заявления и решению Консилиума на основании представления заведующей Отделением при достижении целей, обозначенных на момент заключения договора и оформляется приказом директора Центра.

4.9. Срок пребывания женщины во временном приюте определяется Консилиумом по представлению специалиста по социальной работе с учетом особенностей жизненной ситуации, индивидуального плана реабилитации и не может превышать 3 месяцев.

4.10. Основным условием пребывания женщин во временном приюте является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная ответственность и активное сотрудничество со специалистами отделения в реализации индивидуальной программы реабилитации.

4.10.1. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления стационарного социального обслуживания);
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, утраченной ранее в силу заболевания или травмы (для получателей социальных услуг, не имеющих инвалидности и не достигших пожилого возраста);
- иные обстоятельства.

4.11. Временный приют работает в круглосуточном режиме.

4.12. Для непосредственного проживания женщин с детьми оборудованы жилые комнаты. Для каждой женщины с ребенком предназначена одна комната, оборудованная мебелью и предметами первой необходимости, а также места общего пользования.

4.13. Противопоказаниями к пребыванию во временном приюте являются тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, а также активное употребление наркотических веществ или нахождения в ремиссии сроком менее 6 месяцев.

4.14. Не допускается нахождение во временном приюте женщин, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение. В случае их поступления принимаются меры по направлению в соответствующие учреждения согласно действующему законодательству.

4.15. Женщине может быть отказано в проживании во временном приюте при неоднократном грубом нарушении правил общественного порядка и правил внутреннего распорядка (Приложение 1).

4.15. В необходимых случаях по решению Консилиума организуется социальный патронаж над женщинами, отчисленными из временного приюта.

4.16. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Центра.

## **V. Условия предоставления социальных услуг в рамках полустационарного социального обслуживания**

5.1. Основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»).

5.2. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).

5.3. После подписания договора зачисление граждан на обслуживание в отделение производится приказом директора Центра.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;
- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;

- наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;

- отсутствие в отделении свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

5.5. В случае, если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

5.6. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);
- иные обстоятельства.

5.7. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Центра.

5.8. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или частичную плату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

- 1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;
- 2) социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п.1 пункта 5.8. настоящего Положения предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - «среднедушевой доход получателя социальных услуг»), ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - «предельная величина среднедушевого дохода»).

При предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматривается ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным п.п.1 пункта 5.8 настоящего Положения предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме – в расчете на месяц (при предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг и взимается за фактически предоставленные социальные услуги, отраженные в акте сдачи-приемки социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы не может превышать:

- при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

- 1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

- 2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Об изменении платы за предоставление социальных услуг Центр обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) следующим способом: путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию;

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок установленный договором.

В случае не предоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным обстоятельствам и

др.) производится перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в течение 10 рабочих дней путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центр вправе приостановить социальное обслуживание.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

5.9. Приостановление социального обслуживания производится в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
- при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
- при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
- при приостановлении деятельности Центра в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;
- при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

5.10. Прекращение социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- 3) при расторжении договора по соглашению гражданина и Центра либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- 4) смерти получателя социальных услуг либо исключения Центра из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;
- 8) исчезновения обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

5.11. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения; хронический алкоголизм; психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ; венерические, карантинные, онкологические, инфекционные заболевания; бактерио- или вирусоносительство; активные формы туберкулеза, иные тяжелые формы заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Обоснованием для отказа также является непредставление документов.

## **VI. Обязательный перечень документов отделения**

- 6.1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность Отделения (законы, указы, постановления).
- 6.2. Положение об отделении «Временный приют» (социальная гостиница).
- 6.3. Должностные обязанности заведующего Отделением и сотрудников Отделения.
- 6.4. Планы и отчеты отделения.
- 6.5. Переписка с вышестоящими организациями, организациями и учреждениями города по организационным вопросам деятельности отделения. Входящая корреспонденция. Копии.
- 6.6. Копии приказов директора Центра о социальном обслуживании.
- 6.7. Протоколы оперативных совещаний отделения, заседания консилиума по профилактике социального сиротства.
- 6.8. Сведения о кадровом составе сотрудников отделения.
- 6.9. Правила внутреннего распорядка отделения «Временный приют».
- 6.10. Инструктажи по технике безопасности и охране труда.
- 6.11. Графики работы сотрудников.
- 6.12. Личные дела получателей социальных услуг отделения «Временный приют» (социальная гостиница).
- 6.13. Журнал учета информационно-разъяснительной работы в сфере социальной защиты.
- 6.14. Журнал учёта выездов специалистов «Мобильной бригады» по сигналам.
- 6.15. Рабочий журнал по контролю за работой специалистов.
- 6.16. Журнал регистрации Договоров о предоставлении социальных услуг.
- 6.17. Графики проведения групповых и индивидуальных занятий.
- 6.18. Журнал консультирования граждан по вопросам социального обслуживания.
- 6.19. Журнал регистрации решений о признании граждан нуждающимися в срочной социальной помощи.
- 6.20. Документы нормативно - методического контроля за деятельностью отделения.
- 6.21. Положения о направлении деятельности отделения: Пункт проката, Мобильная бригада, Консилиум специалистов по профилактике социального сиротства
- 6.22. Договоры, соглашения о сотрудничестве.
- 6.23. Программы деятельности отделения.
- 6.24. Обращения граждан личного характера (благодарности, жалобы, предложения и др.)
- 6.25. Номенклатура дел. Выписка.

Приложение 1

**Правила внутреннего распорядка  
для женщин с детьми, зачисленных на временное проживание  
в отделение «Временный приют» (социальную гостиницу)**

*Добро пожаловать! Мы надеемся, что Ваше пребывание здесь будет полезным и нужным в трудное для вас время. Наши главные задачи – научить Вас ухаживать за малышом, помочь вам получить образование, профессию, оказать содействие в получении жилья.*

Проживая, во временном приюте Мы предлагаем Вам:

- безопасную обстановку для Вас и Ваших детей;
- проживание в комнате и пользование общими комнатами;
- занятия с психологом;
- направление в медицинские и образовательные учреждения;
- индивидуальную помощь в решении личных и семейных проблем;
- понимание, поддержку в достижении поставленных целей и воплощении мечты в жизнь.

Для поддержания комфортной обстановки во временном приюте Вам придется:

- придерживаться правил внутреннего распорядка;
- с уважением относиться к чувствам, личному пространству, вещам других людей;
- принять временные перемены, произошедшие в Вашем образе жизни;
- участвовать в общественной жизни отделения.

Эти правила необходимы для проживания в коллективе, и Вы не должны их игнорировать.

**Здоровье и безопасность**

#### *1. Употребление алкоголя и наркотиков*

Во временный приют не принимаются лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Употребление алкогольных напитков и наркотических средств во временном приюте **запрещено**.

#### *2. Медицинские препараты*

Любые лекарства, выписанные врачом либо купленные без рецепта, должны храниться в шкафу, в недоступном для детей месте. Вы должны сами помнить о времени приема лекарств.

#### ***Персональное место***

Ваша комната – это ваше личное место. Персонал может заходить туда для проверки санитарного состояния и в ряде других необходимых случаев.

#### ***Деньги и ценности***

Персонал социальной квартиры не может принять на себя ответственность за ваши деньги или ценности. По вашей просьбе они могут быть положены в сейф.

#### ***Курение***

Курить во временном приюте **запрещается**. Курить можно на улице. Окурки бросать в контейнеры. Пожалуйста, не бросайте окурки у подъезда и во дворе.

#### ***Родители и дети***

##### *1. Родительские обязанности*

Дети – главная забота родителей. Мы уважаем Ваши методы воспитания, но не допустим никаких физических наказаний. Оставление ребенка без надзора влечет за собой отчисление из временного приюта. Персонал временного приюта обязан сообщать о случаях насилия по отношению к детям или об отсутствии заботы о ребенке.

##### *2. Режим сна для детей*

Младенцы и дети до одного года спят в детских кроватках, предоставляемых во временном приюте. Женщины должны проверять спящих детей.

#### ***Отлучки***

Ночевка вне стен временного приюта возможна с разрешения администрации Отделения и по письменному заявлению с указанием адреса места предполагаемого нахождения и времени.

#### ***Отъезд из временного приюта***

Срок пребывания во временном приюте ограничен и зависит от каждой конкретной ситуации, но не превышает 3 месяцев. При несоблюдении женщинами правил или оставления своих детей без присмотра, они могут быть отчислены из временного приюта, а ребенок передан на воспитание в другое учреждение. Употребление алкоголя или наркотиков также может стать причиной отчисления.

### ***Внутренний распорядок во временном приюте***

#### *Общее расписание*

Все женщины, проживающие во временном приюте, если они не больны, должны закончить завтрак к 9.30 утра.

С 11.00 до 13.00 вам необходимо убрать комнату и погулять с ребенком.

В четверг с 19.00 до 21.00 – обязательное участие в еженедельной генеральной уборке.

После 22.00 необходимо соблюдать тишину.

После принятия душа вытрите ванну и/или раковину. Из соображений гигиены и безопасности не оставляйте полотенца в ванной комнате, а используйте вешалку в вашей комнате. Пожалуйста, не оставляйте одежду и другие личные вещи в ванной комнате. Старайтесь принимать душ быстро.

#### *Стирка*

Стирайте Ваши вещи в соответствии с установленным графиком. Меняйте постельное белье не реже одного раза в неделю.

Пеленки нужно стирать ежедневно. Тканевые пеленки нужно сначала замочить в ведре или тазу (их может предоставить персонал), прополоскать один раз, а затем загрузить в машину.

Использованные памперсы складывайте в полиэтиленовые пакеты, пакеты держите закрытыми и не складывайте их в мусорное ведро на кухне. Пожалуйста, выносите эти пакеты в мусорные баки на улицу. НИКОГДА не выбрасывайте памперсы в мусорные ведра.

#### *Отопление и свет*

Уходя из комнаты, не забывайте выключать свет.

#### *Конфиденциальность*

Никогда никому не рассказывайте о других женщинах. Вы можете непреднамеренно подвергнуть их опасности.

**Я прочитала правила проживания  
в отделении «Временный приют» (социальная гостиница),  
поняла их и обязуюсь выполнять**

<b>Ф.И.О. клиента</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Личная подпись</b>

