

## **Положение об отделении срочного социального обслуживания**

### **I. Общее положение**

1.1. Отделение срочного социального обслуживания является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее Центр), подчиняется непосредственно директору Центра, и курируется заместителем директора, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

1.3. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий, назначаемый директором Центра.

1.4. Отделение обслуживает граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.5. Работа отделения срочного социального обслуживания осуществляется во взаимодействии с отделениями Центра, различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными организациями, объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.6. Для оперативного решения производственных вопросов проводятся еженедельные производственные совещания.

1.7. Отделение в своей работе руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом РФ от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае от 28.11.2014г. №400;
- Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Алтайском крае от 01.12.2014 № 93-ЗС;
- Федеральным Законом РФ от 17.07.1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным Законом РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Алтайского края от 30.08.2005г. № 63 «О социальном обслуживании населения в Алтайском крае»;
- Постановлением администрации Алтайского края от 19.02.1996г. № 85 «О краевом перечне гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»;
- Постановлением администрации Алтайского края от 30.06.2006г. № 282 «Об утверждении стандартов качества, предоставление бюджетных услуг в сфере образования, культуры, здравоохранения и социальной политике, оказываемых населению Алтайского края за счет средств краевого бюджета»;
- Семейным кодексом РФ;
- Уставом Центра;
- Положением об отделении;
- Должностные инструкции специалистов.

## **II. Цель и основные задачи деятельности отделения.**

2.1. Срочное социальное обслуживание осуществляется в целях оказания неотложной помощи разового характера гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, в связи с пожаром, стихийным бедствием, несчастным случаем, потерей кормильца и другое).

2.2. Отделение выполняет следующие задачи:

- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

## **III. О порядке и условиях срочного социального обслуживания**

3.1. Предоставление гражданину срочных социальных услуг осуществляется в соответствии с компетенцией специалистов отделения в рамках полустационарного социального обслуживания при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, без составления индивидуальной программы на основании заявления, акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого получателем или его представителем (Порядок предоставления социальных услуг в Алтайском крае, утвержденного приказом Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 №400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»).

3.2. Срочное социальное обслуживание предоставляется в объемах, определенных стандартами социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае, утвержденных приказом Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 №433.

3.3. Срочное социальное обслуживание граждан осуществляется путем предоставления им помощи, в зависимости от степени и характера нуждаемости в социальных услугах.

3.4. Граждане имеют право обращаться в отделение лично или через законных представителей, направлять письменное заявление.

3.5. Предоставление гражданам срочных социальных услуг во всех формах социального обслуживания осуществляется бесплатно.

3.6. Услуги оказываются специалистами отделения, имеющими соответствующее образование.

3.7. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусносителями либо страдающим хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

3.8. Нуждающимся в социальной помощи гражданам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеющим явные признаки обострения психического заболевания, может быть отказано в предоставлении социальных услуг.

## **IV. Основные направления работы отделения**

4.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.

4.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

4.3. Содействие в получении временного жилого помещения.

4.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

4.6. Иные срочные социальные услуги.

## V. Обязательный перечень документов отделения

5.1. Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные нормативные правовые акты.

5.2. Положение об отделении.

5.3. Положение о «Мобильной бригаде».

5.4. Инструкции о правах и обязанностях должностных лиц отделения.

5.5. Годовой план работы отделения.

5.6. Планы работы отделения на месяц.

5.7. Отчёт отделения об исполнении государственного задания.

5.8. Аналитический отчет отделения о выполнении полугодовых планов.

5.9. Отчет отделения квартальный.

5.10. Отчет отделения за месяц.

5.11. График работы сотрудников отделения.

5.12. График методического контроля.

5.13. Переписка с вышестоящими организациями, организациями и учреждениями города по организационным вопросам деятельности отделения. Входящая корреспонденция. Копии.

5.14. Журнал приема посетителей.

5.15. Рабочий журнал заведующего отделением по контролю и за работой специалистов.

5.16. Список (штатно-списочный состав) работников отделения.

5.17. Протоколы проведения совещаний отделения.

5.18. Номенклатура дел. Выписка

5.19. Картотека граждан обслуживаемых отделением.

5.20. Журнал учета информационно – разъяснительной работы в сфере социальной защиты

5.21. Журнал регистрации Договоров о предоставлении социальных услуг.

5.22. Журнал регистрации решений о признании граждан нуждающимися в срочной социальной помощи.

5.23. Оценочные листы работы отделения.

5.24. Книги записей юридических консультаций.

5.25. Обращения граждан личного характера (благодарности, жалобы, предложения и др.).

5.26. Журнал учета выездов по сигналам (мобильная бригада).

5.27. Журнал регистрации актов о временной приостановке социального обслуживания

5.28. Копии приказов директора Центра о социальном обслуживании

5.29. Журнал учета профилактики обстоятельств обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании.

5.30. Журнал. Регистрации актов обследования условий жизнедеятельности для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании.

