

**Положение
о Методическом объединении психологов
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска»**

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) организуется с целью оказания методической помощи психологам КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» и повышения эффективности их деятельности.

1.2. Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее - Центр).

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора, курирующего деятельность организационно-методического отделения Центра.

1.4. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными документами Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите (далее - Управления) и настоящим Положением, нормативными документами Центра.

II. Структура Методического объединения

2.1. Членами МО являются:

- руководитель Методического объединения;
- секретарь Методического объединения;
- психологи КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

2.2. В состав МО дополнительно могут входить:

- специалисты КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» имеющие психологическое образование.

III. Задачи Методического объединения

Основными задачами МО являются:

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам предоставления социально-психологических услуг.

3.2. Адаптация и внедрение нового содержания, инновационных форм и методов предоставления качественных социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Содействие повышению профессионального уровня и творческого потенциала специалистов Центра.

3.4. Изучение и распространение передового опыта социально-психологической реабилитации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Организация экспериментальной, инновационной деятельности.

3.6. Создание атмосферы ответственности за конечные результаты работы.

IV. Основные функции Методического объединения

Методическое объединение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Изучение, обобщение и содействие внедрению в практику работы Центра положительного регионального, федерального и международного опыта работы специалистов в области социального обслуживания населения.

4.2. Адаптация и внедрение инновационных форм и методов работы, а также методических рекомендаций для специалистов Центра по предоставлению качественных социально-психологических услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

4.3. Разработка информационных материалов (буклетов, флаеров) для населения по основным вопросам оказания социально-психологической помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию в условиях Центра.

4.4. Взаимодействие с другими органами и учреждениями, в том числе с ВУЗами, в вопросах методического обеспечения деятельности специалистов Центра.

4.5. Подготовка предложений по организации обучающих мероприятий, направленных на повышение квалификации специалистов Центра.

V. Формы работы Методического объединения

5.1. Заседания методических объединений по вопросам организации работы по внедрению инновационных практик в деятельность специалистов Центра.

5.2. Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам организации социально-психологического сопровождения получателей социальных услуг Центра.

5.3. Проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию психологов, работе на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах.

5.4. Анализ авторских программ и методик психологов.

5.5. Ознакомление с актуальными методическими разработками оказания социально-психологической помощи различных авторов.

5.6. Взаимопосещение занятий.

VI. Организация деятельности Методического объединения

6.1. Возглавляет МО руководитель - заместитель директора, курирующего деятельность организационно-методического отделения Центра.

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий календарный год.

6.3. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Центра.

6.4. Методический совет планирует свою работу по кварталам и проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Очередные заседания созываются по решению руководителя МО.

6.5. Решения заседаний МО принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами.

6.6. Заседания МО проводит его руководитель, а в его отсутствие ответственный секретарь Методического объединения.

6.7. На заседания Методического объединения могут быть приглашены представители других органов и учреждений, Ресурсных центров края, в том числе ВУЗов.

6.8. Руководитель Методического объединения:

- координирует и контролирует деятельность МО;
- несет ответственность за выполнение поставленных перед МО задач и осуществление возложенных функций;
- проводит заседания МО;
- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;
- определяет характер взаимодействия МО с ВУЗами, Ресурсными центрами края.

6.9. Секретарь Методического объединения:

- замещает руководителя МО в период его отсутствия;
- составляет протоколы заседания МО;
- информирует специалистов о проведении очередного заседания МО;
- принимает участие в работе МО.

6.10. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра.

VII. Права Методического объединения

7.1. Для реализации поставленных задач и осуществления функций МО имеет право:

7.1.1. Готовить предложения и рекомендовать психологов для повышения категории.

7.1.2. Публиковать в СМИ и на официальном сайте Центра материалы об опыте работы, накопленном членами методического объединения.

7.1.3. Рекомендовать специалистам различные формы организации их деятельности и повышения квалификации.

7.1.4. Ставить вопрос перед директором Центра о поощрении специалистов за активное участие в экспериментальной деятельности и успешное внедрение инновационных технологий.

7.1.5. Привлекать к участию в методических семинарах и разработке методических материалов руководителей и специалистов Ресурсных Центров, преподавателей ВУЗов, а также представителей различных организаций и учреждений, осуществляющих социальное обслуживание населения, специалистов-практиков Алтайского края.

7.1.6. Вносить предложения:

- по включению методических семинаров в график деятельности Ресурсного центра;
- по включению в перечень издаваемых Ресурсным центром, информационно-методических материалов.

7.2. Члены МО имеют право:

7.2.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с выполнением возложенных на МО задач.

VIII. Ответственность Методического объединения

8.1. В рамках реализации поставленных задач и осуществления функций МО обязано:

8.1.1. Согласовывать планы работы МО с планами работы КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

8.2. Члены МО обязаны:

8.2.1. Участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО.

8.2.2. Своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации социального обслуживания граждан в Алтайском крае.

8.2.3. Активно участвовать в проведении открытых мероприятий, организуемых МО.

8.2.4. Владеть основами самоанализа психологической деятельности.

8.2.5. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

IX. Документация Методического объединения

9.1. Положение о Методическом объединении психологов КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска».

9.2. Списочный состав членов МО.

9.3. Отчет о работе МО за предыдущий календарный год.

9.4. План работы МО на текущий календарный год.

9.5. Сведения о профессиональных потребностях членов МО.

9.6. Протоколы заседания МО.