

## **Положение о психолого-педагогическом отделении**

### **I. Общее положение**

1.1. Психолого-педагогическое отделение (далее - Отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (далее - Центр).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

1.3. Контроль над деятельностью отделения осуществляется администрацией Центра.

1.4. Отделение организуется за счет средств, предусмотренных на содержание Центра, а также за счет других внебюджетных поступлений.

1.5. Отделением руководит заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.6. Отделение является структурным подразделением Центра, подчиняется непосредственно директору Центра, и курируется заместителем директора, на которого возложены соответствующие обязанности.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется: законодательными, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления, Конституцией РФ, действующим Российским законодательством, руководящими, постановлениями, распоряжениями и приказами вышестоящих органов, Уставом Центра, Положением отделения.

### **II. Цели деятельности отделения**

Организация социально-психолого-педагогического сопровождения реабилитационного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, консультационных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития и социализации личности детей и членов их семей, признанных нуждающимися в социальном обслуживании. Поддержка и укрепление психологического здоровья населения, создание благоприятных условий для семейного воспитания детей и их адаптации в общество.

### **III. Задачи деятельности отделения**

3.1. Консультирование граждан по вопросам социального обслуживания и психолого-педагогической помощи, в том числе экстренное, по «телефону доверия», через Интернет.

3.2. Предоставление доступной квалифицированной социальной, психологической, педагогической помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.3. Содействие в активизации личностных ресурсов граждан для укрепления семейных отношений, обеспечения взаимопонимания и взаимоподдержки супругов, детей и родителей.

3.4. Оказание помощи гражданам, испытывающим трудности в воспитании детей, в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата.

3.5. Психологическая диагностика личности различного профиля и предназначения.

3.6. Проведение психологических тренингов, индивидуальных и групповых занятий с детьми и взрослыми.

3.7. Работа с кадрами Центра.

3.8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями и организациями города.

### 3.9. Психолого-педагогическое просвещение граждан.

## **IV. Основные направления работы отделения**

- 4.1. Выявление и учет граждан, семей, детей, нуждающихся в социальной, педагогической и психологической помощи и поддержке.
- 4.2. Консультирование по вопросам нарушения конструктивного общения; неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения; конфликтных взаимоотношений родителей с детьми и подростками; неадекватных родительских установок воспитания ребенка; нарушений супружеских отношений.
- 4.3. Диагностика особенностей психофизического, интеллектуального и эмоционального развития граждан, изучение их склонностей и способностей, анализ поведения, тестирование для определения оптимального варианта оказания помощи.
- 4.4. Психологическое консультирование несовершеннолетних граждан, вступающих в брак.
- 4.5. Проведение собеседования с кандидатами в замещающие родители (кровными родственниками ребенка) по направлению отдела по опеке и попечительству Администрации города Бийска, в ходе которого проводится психолого-педагогическая диагностика с целью определения психологической готовности гражданина к приему ребенка в семью на воспитание.
- 4.6. Психодиагностическое обследование членов семей, решающих вопрос по определению места проживания и воспитания ребенка в судебном порядке, с целью определения их актуального эмоционального состояния с последующим предъявлением данного заключения в суд.
- 4.7. Проведение психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям.
- 4.8. Участие в проведении допроса, очной ставки, опознания, проверки показаний с участием несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля, не достигшего возраста шестнадцати лет либо достигшего этого возраста, но страдающего психическим расстройством или отстающего в психическом развитии является обязательным в целях защиты прав и интересов несовершеннолетних (по запросу Следственного комитета Российской Федерации по Алтайскому краю).
- 4.9. Проведение индивидуальных и групповых занятий с логопедом, психологом, специалистом по социальной работе.
- 4.10. Повышение квалификации и уровня профессиональной компетентности сотрудников отделения.
- 4.11. Взаимодействие со структурными подразделениями Центра, учреждениями и организациями города.
- 4.12. Разработка и создание информационных и методических материалов.
- 4.13. Участие в реализации проекта «Мобильная бригада» КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» на базе филиалов Бийского, Зонального, Красногорского и Солтонского районов.
- 4.14. Участие в оказании эффективной экстренной психологической помощи населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях.

## **V. Порядок и условия принятия и обслуживания граждан**

- 5.1. Основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»).
- 5.2. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).
- 5.3. После подписания договора зачисление граждан на обслуживание в отделение производится приказом директора Центра.
- 5.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;
- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;
- наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;
- отсутствие в отделении свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

5.5. В случае, если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

5.6. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);
- иные обстоятельства.

5.7. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Центра.

5.8. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или частичную плату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

- 1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;
- 2) социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п.1 пункта 5.7. настоящего Положения предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - «среднедушевой доход получателя социальных услуг»), ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления

социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - «предельная величина среднедушевого дохода»).

При ддящемся предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматривается ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным п.п.1 пункта 5.7 настоящего Положения предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме – в расчете на месяц (при ддящемся предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг и взимается за фактически предоставленные социальные услуги, отраженные в акте сдачи-приемки социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы не может превышать:

- при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;

2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Об изменении платы за предоставление социальных услуг Центр обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) следующим способом: путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию;

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок установленный договором.

В случае не предоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным обстоятельствам и др.) производится перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в течение 10 рабочих дней путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центр вправе приостановить социальное обслуживание.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

5.9. Приостановление социального обслуживания производится в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
- при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
- при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
- при приостановлении деятельности Центра в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;
- при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

5.10. Прекращение социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- 3) при расторжении договора по соглашению гражданина и Центра либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- 4) смерти получателя социальных услуг либо исключения Центра из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;
- 8) исчезновения обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

5.11. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения; хронический алкоголизм; психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ; венерические, карантинные, онкологические, инфекционные заболевания; бактерио- или вирусносительство; активные формы туберкулеза, иные тяжелые формы заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Обоснованием для отказа также является непредставление документов.

## **VI. Обязательный перечень документов отделения**

6.1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность отделения.

- 6.2. Копии приказов отделения о социальном обслуживании.
- 6.3. Документы, являющиеся основанием к приказам.
- 6.4. Положение об отделении, Положение о психолого-педагогической комиссии, Положение о работе кабинетов кризисной помощи в ситуации домашнего насилия, в том числе детям-свидетелям домашнего насилия, Положение о комнате психологической разгрузки (темная сенсорная комната), Положение об «Открытом детском саду семейного типа «Росточки».
- 6.5. Должностные обязанности заведующего отделением и сотрудников отделения.
- 6.6. Планы работы отделения (годовой, совместные с другими учреждениями).
- 6.7. Отчеты о работе отделения (годовой, квартальный, статистический).
- 6.8. Протоколы планерных совещаний отделения.
- 6.9. Протоколы психолого-педагогической комиссии.
- 6.10. Личные дела клиентов, состоящих на учете в отделении.
- 6.11. Журнал учета информационно-разъяснительной работы в сфере социальной защиты.
- 6.12. Журнал регистрации решений о признании граждан нуждающимися в срочной социальной помощи.
- 6.13. Журнал регистрации Договоров о предоставлении социальных услуг.
- 6.14. Документы нормативно - методического контроля за деятельностью отделения.
- 6.15. Графики работы специалистов отделения.
- 6.16. Программы деятельности отделения.
- 6.17. Обращения граждан личного характера (благодарности, жалобы, предложения и др.)
- 6.18. Номенклатура дел. Выписка.