

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Бийска»
от 09.01.2018г. № 3 о/д

Директор _____ Л.Ф. Чернова



ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Зонального района
краевого государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Бийска»

I. Общие положения

1.1. Полное наименование Филиала: краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (филиал Зонального района).

Сокращенное наименование: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Бийска» (филиал Зонального района).

1.2. Филиал образован в связи с реорганизацией краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Бийска» путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Зонального района» во исполнение Постановления Администрации Алтайского края от 11.03.2013 № 120 «О реорганизации краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям города Бийска».

1.3. Юридический адрес: 659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Школьная, 10.

II. Правовой статус

2.1. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Национальными стандартами Российской Федерации – по направлению «Социальное обслуживание населения», нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, приказами и Распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Алтайского края, другими нормативными правовыми актами.

2.2. КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Бийска» (филиал Зонального района) (далее - Филиал) – это некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Министерства труда и социальной защиты Алтайского края в сфере социальной защиты населения.

2.3. Учредителем КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Бийска» (филиал Зонального района) является Министерство труда и социальной защиты Алтайского края. Учредитель осуществляет координацию и контроль за деятельностью Филиала, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

2.4. Государственное задание для филиала формируется в соответствии с предусмотренными Уставом КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Бийска» (далее - Центр) основными видами деятельности и штатным расписанием.

III. Цель, предмет и деятельность филиала

3.1. В соответствии с государственным заданием, Филиал осуществляет деятельность по следующим формам социального обслуживания: полустационарное социальное обслуживание и социальное обслуживание на дому.

3.2. Предметом деятельности Филиала является оказание социальных услуг населению Зонального района.

3.3. Целями деятельности (создания) Филиала являются оказание семьям, а также гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального

положения, а также психологического статуса через реализацию индивидуально программы и/или предоставления срочной социальной помощи.

Задачами филиала являются:

- оказание содействия семьям, детям и гражданам в получении установленных законодательством мер социальной поддержки;
- социальное сопровождение и патронаж граждан, семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- предоставление конкретных видов социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании;
- организация работы по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;
- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников Филиала, повышение качества предоставляемых социальных услуг.

В Филиале предоставляются следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

IV. Имущество и финансы Филиала

4.1. Имущество, закрепленное за Филиалом, учитывается на балансе Центра.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учредителем.

4.3. На Филиал возложены полномочия по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества, закрепленного за Филиалом.

V. Отделения и службы Учреждения

5.1. В состав Филиала включено такое структурное подразделение, как отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому. Кроме того специалисты Филиала оказывают социальные услуги в рамках деятельности следующих отделений:

- психолого-педагогическое отделение;
- отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- отделения социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- отделения срочного социального обслуживания.

5.2. Отделение социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому в своей деятельности предусматривает содействие гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию в максимально возможном продлении их пребывания в привычной социальной среде; защиту их прав и законных интересов, поддержку социального статуса. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в социальном обслуживании. Одиноким гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, с учетом степени и характера нуждаемости социальные услуги предоставляются на дому.

Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается для обслуживания не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников учитываются необходимая частота посещений обслуживаемых ими граждан согласно индивидуальной программе предоставления социальных услуг, компактности проживания, степени развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

Противопоказаниями к принятию на надомное социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, администрация Центра имеет право отказать в предоставлении социальных услуг на дому.

5.3. В рамках деятельности отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних специалисты Филиала осуществляют следующие виды деятельности:

- участие в работе по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказание помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- формирование банка данных (на электронном носителе) семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- постановка на контрольно-профилактический учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- разработка на каждую семью, включая несовершеннолетних, социального паспорта с индивидуальной программой реабилитации, ее реализация; осуществление социального патронажа семей, находящихся в социально опасном положении;

- разработка и эффективная реализация индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних;
- социальное сопровождение семей, находящихся в социально опасном положении;
- социальное сопровождение несовершеннолетних, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- медико-социальная реабилитация граждан и семей, затронутых проблемой ВИЧ/СПИД;
- социальное сопровождение и содействие в адаптации лицам, отбывшим наказание в виде лишения свободы;
- содействие в предоставлении временного приюта женщинам с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, сроком до 3 месяцев (социальная гостиница);
- внедрение новых социальных технологий в работу с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

5.4. В рамках деятельности психолого-педагогического отделения специалисты Филиала осуществляют деятельность по следующим направлениям:

- информационно-разъяснительная работа среди граждан по вопросам социальной защиты населения;
- повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания и взаимного уважения, благоприятного микроклимата;
- помощь гражданам в воспитании, обучении детей, формировании гармоничных детско-родительских отношений, содействие в разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;
- формирование психологической устойчивости граждан к изменяющимся социально-экономическим условиям жизни;
- оказание содействия в прохождении психологической коррекции нарушений общения у детей, искажений в психологическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения;
- оказание содействия в проведение психологических тренингов по снятию состояний тревожности, нервно-психологической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;
- содействие гражданам в реализации ИПРА;
- реализация проекта «Мобильная бригада»;
- творческая и социокультурная реабилитация граждан.

5.5. В рамках деятельности отделения социальной реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями здоровья специалисты Филиала реализуют следующие задачи:

- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида;
- организация досуга с учетом возраста и состояния здоровья ребенка;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения, контроля, общения;
- содействие профориентации;
- социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными физическими и умственными возможностями;
- работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации несовершеннолетних в семье;

- оказание консультации семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;
- социальное, правовое и психолого-педагогическое консультирование семей.

5.6. В рамках деятельности отделения срочного социального обслуживания специалисты Филиала осуществляют следующие виды деятельности:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.
- содействие в получении временного жилого помещения.
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.
- иные срочные социальные услуги.

Срочное социальное обслуживание предоставляется бесплатно.

Срочное социальное обслуживание предоставляется в объемах, определенных Стандартами о социальных услугах, предоставляемых в Алтайском крае от 25.12.2014г. от № 433.

Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

В Филиале по решению Учредителя могут создаваться иные отделения, соответствующие целям деятельности (создания) Учреждения.

VI. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан

6.1. Основанием для предоставления гражданину полустационарного, стационарного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и/или социального сопровождения (при необходимости) является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – «индивидуальная программа»).

6.2. В течение суток с момента поступления индивидуальной программы с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг (далее – «договор»).

6.3. В случае принятия Центром решения об отказе в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) гражданину (его представителю) в течение суток направляется уведомление (с указанием причины отказа) в письменной или электронной форме.

6.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения) являются:

- отсутствие индивидуальной программы;
- направление индивидуальной программы по почте или в электронной форме без соблюдения требований Порядка предоставления социальных услуг в Алтайском крае №400 от 28.11.2014;
- наличие в представленной гражданином (его представителем) индивидуальной программе повреждений, подчисток, не оформленных в установленном порядке исправлений, не позволяющих оценить ее содержание;

– отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.

6.5. Решение об отказе в предоставлении социального обслуживания (социального сопровождения), условия договора могут быть обжалованы гражданами (их представителями) в судебном порядке.

6.6. В случае, если граждане (их представители) не обратились в Центр в течение месяца с момента составления индивидуальной программы, в срок рекомендованным индивидуальной программой, решение о признании нуждающимся в социальном обслуживании и индивидуальная программа считаются утратившими силу.

6.7. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в полустационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, частично утраченной ранее в силу заболевания или травмы (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления полустационарного социального обслуживания);
- утрата статуса участника, инвалида Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, родителя либо не вступившего (ей) в повторный брак супруга (и) умершего ветерана Великой Отечественной войны (боевых действий);
- иные обстоятельства.

6.8. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в стационарном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности (если данное обстоятельство являлось основанием для предоставления стационарного социального обслуживания);
- восстановление способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, утраченной ранее в силу заболевания или травмы (для получателей социальных услуг, не имеющих инвалидности и не достигших пожилого возраста);
- иные обстоятельства.

6.9. Индивидуальная программа может быть пересмотрена до истечения срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения на основании документально подтвержденных обстоятельств, влекущих изменение индивидуальной потребности гражданина в надомном социальном обслуживании (социальном сопровождении), таких как:

- снятие инвалидности;
- изменение состава семьи;
- утрата жилья;
- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;
- иные обстоятельства.

Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориальных управлений социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).

6.10. Предоставление гражданину срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется при отсутствии у получателя срочных социальных услуг работы, средств к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности без индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании акта о предоставлении срочных социальных услуг, подписываемого их получателем (его представителем) и решения о признании гражданина нуждающимся в срочной социальной помощи, подписанного директором Центра.

6.11. Условия оказания социальных услуг указаны в индивидуальной программе. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, а также за плату или частичную плату. К числу условий, указываемых в индивидуальной программе, относится указание на бесплатное обслуживание:

- 1) если гражданин относится к категории, имеющей право на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или Алтайского края;
- 2) социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным в п.п.1 пункта 6.11 настоящего Положения предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленным Правительством Российской Федерации (далее - «среднедушевой доход получателя социальных услуг»), ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края (далее - «предельная величина среднедушевого дохода»).

При дящемся предоставлении социальных услуг среднедушевой доход получателей социальных услуг пересматривается ежеквартально исходя из предельной величины среднедушевого дохода.

Социальные услуги категориям получателей социальных услуг, не указанным п.п.1 пункта 6.11 настоящего Положения предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода.

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

- при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в стационарной форме социального обслуживания - в расчете на месяц;
- при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме – в расчете на месяц (при дящемся предоставлении услуг сроком более месяца), день или час (при сроке предоставления услуг менее месяца и (или) разовом предоставлении социальных услуг).

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается поставщиками социальных услуг исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых норм финансирования социальных услуг.

При этом размер ежемесячной платы не может превышать:

- при оказании социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания – 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленной законом Алтайского края;

- при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

Центр имеет право в одностороннем порядке изменить обусловленную договором плату за предоставление социальных услуг при изменении:

- 1) среднедушевого дохода получателя социальных услуг, определяемого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Алтайского края;
- 2) тарифов на социальные услуги в порядке, установленном Администрацией Алтайского края.

Об изменении платы за предоставление социальных услуг Центр обязан письменно уведомить получателя социальных услуг в течение 2 дней со дня таких изменений.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) следующим способом: путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию;

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок установленный договором.

В случае непредоставления уже оплаченных социальных услуг их получателю в связи с его отказом от обслуживания либо по иным уважительным причинам (лечение в стационарной организации здравоохранения, необходимость срочного отъезда по семейным обстоятельствам и др.) производится перерасчет внесенной платы за предоставление социальных услуг.

Сумма перерасчета по желанию получателя социальных услуг (его законного представителя) засчитывается Центром в счет дальнейшего социального обслуживания либо возвращается получателю социальных услуг (его законному представителю) в течение 10 рабочих дней путем безналичного перечисления на счет в кредитной организации.

При неоплате в течение 2-х месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг Центр вправе приостановить социальное обслуживание.

Срочные социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются бесплатно.

6.12. Приостановление социального обслуживания производится в следующих случаях:

- при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) - на период такого отсутствия;
- при выявлении алкоголизма, наркомании, психических заболеваний либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, - на период необходимого лечения;
- при неоплате в течение 2 месяцев социальных услуг, подлежащих оплате, - на период до полного погашения задолженности по оплате услуг;
- при приостановлении деятельности Центра в порядке, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, - на период такого приостановления;
- при отсутствии, отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) - на период до получения лицензии.

При временном отсутствии получателя социальных услуг составляется акт, плата за предоставление социальных услуг взимается с учетом периода приостановления в порядке, установленном Положением об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания, утвержденным уполномоченным органом Алтайского края в сфере социального обслуживания.

6.13. Прекращение социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:

- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя);
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора;
- 3) при расторжении договора по соглашению гражданина и Центра либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке;
- 4) смерти получателя социальных услуг либо исключения Центра из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 5) на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (умершим) либо прекращении социального обслуживания в связи с его неоплатой, а также по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) исчезновения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;
- 8) исчезновения обстоятельств, обуславливающих необходимость в социальном сопровождении, либо полного выполнения мероприятий по социальному сопровождению (только для социального сопровождения).

VII. Управление Филиалом

7.1. Управление Филиалом осуществляется специалистом по социальной работе Филиала, действующего на основании доверенности о праве подписи документов.

7.2. Специалист по социальной работе, наделенный административными полномочиями назначается на должность директором Центра путем заключения с ним срочного трудового договора и издания соответствующего приказа (распоряжения) о назначении на должность.

7.3. Специалист по социальной работе, наделенный административными полномочиями подотчетен директору Центра.

7.4. Специалист по социальной работе, наделенный административными полномочиями несет персональную ответственность:

- за выполнение государственного задания на текущий год, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе статистической, по установленным формам соответствующие органы;
- за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- за обеспечение организации труда специалистов Филиала повышение их квалификации.

VIII. Трудовой коллектив Филиала

8.1. Трудовой коллектив Филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Центра, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

IX. Реорганизация и ликвидация Филиала

9.1. Реорганизация Филиала может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Решение о реорганизации Филиала принимается Учреждением.

9.3. Ликвидация Филиала осуществляется по решению КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания города Бийска».

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1 Новая редакция Положения, изменения и дополнения Положения утверждаются приказом Учреждения.